

# Tekster på papir - formulering og opbygning

## Kort fortalt

Efter uddannelsen kan deltageren formulere breve og andre trykte tekster i et letforståeligt sprog afpasset efter målgruppen og andre parametre som fx sprogpolitik samt opbygge skabeloner for at sikre ensartethed i tekster.

## Hold

### Løbende optag

AMU-online - HR og Kommunikation - uge 22  
Langagervej 16 9220 Aalborg Øst

Fjernundervisning

### Løbende optag

AMU-online - HR og Kommunikation - uge 35  
Langagervej 16 9220 Aalborg Øst

Fjernundervisning

### 20-09-2024

Tekster på papir - formulering og opbygning  
Langagervej 16 9220 Aalborg Øst

2 dage

Daghold

### 20-09-2024

Tekster på papir - formulering og opbygning  
Langagervej 16 9220 Aalborg Øst

2 dage

Fjernundervisning

### Løbende optag

AMU-online - HR og Kommunikation - uge 39  
Langagervej 16 9220 Aalborg Øst

Fjernundervisning

### Løbende optag

AMU-online - HR og Kommunikation - uge 44  
Langagervej 16 9220 Aalborg Øst

Fjernundervisning

### Yderligere 1 hold

## Kontakt



Kristina Damborg  
Lundsgaard  
Kursussekretær  
27886014  
kklu@ah.dk

## Kursuspris

### AMU-pris:

DKK 416,00

### Uden for AMU-målgruppe:

DKK 1.329,90

## Tilmelding



## Fag: Tekster på papir - formulering og opbygning

|                                |                                            |
|--------------------------------|--------------------------------------------|
| <b>Fagnummer:</b><br>47300     | <b>Varighed</b><br>2 dage                  |
| <b>AMU-pris:</b><br>DKK 416,00 | <b>Uden for målgruppe:</b><br>DKK 1.329,90 |

**Målgruppe:** Uddannelsen er udviklet til ufaglærte og faglærte medarbejdere i større eller mindre virksomheder, der arbejder med eller ønsker at arbejde med skriftlig kommunikation.

**Beskrivelse:** Deltageren kan i forbindelse med varetagelse af administrative funktioner, disponere og skrive tekster, som skal anvendes til ekstern og intern skriftlig kommunikation. Endvidere kan deltageren formulere sig i et flydende og letforståeligt sprog afpasset efter målgruppen og interne krav, fx virksomheds profil eller sprogpolitik. Endeligt kender deltageren til de skriftsproglige og opsætningsmæssige krav, der kendetegner printede/trykte tekster, og kan opbygge skabeloner, som sikrer et fælles grundlag i den skriftlige kommunikation.